

Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Симский механический техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УПР:  
\_\_\_\_\_/И.Г. Степанова/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019

Заместитель директора по УПР:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Заместитель директора по УПР:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Заместитель директора по УПР:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
15.02.08 «Технология машиностроения»

Сим, 2019

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) 15.02.08 Технология машиностроения

**Организация-разработчик:** государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Симский механический техникум»

**Разработчик:** И. И. Комиссарова, преподаватель профессиональных дисциплин

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Председатель ЦК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель ЦК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель ЦК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Согласовано с работодателем \_\_\_\_\_

| <b>СОДЕРЖАНИЕ</b>   | стр. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br>МОДУЛЯ  | 4    |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ   | 6    |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br>МОДУЛЯ   | 7    |
| 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br>МОДУЛЯ  | 15   |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ<br>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 19   |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.08 Технология машиностроения (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация производственной деятельности структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области технологии машиностроения при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## **1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате изучения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;

- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

**уметь:**

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

**знать:**

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- принципы делового общения в коллективе

### **1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 296 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 134 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 54 часа;

учебной практики – 72 часа;

производственной практики – 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата обучения</b>  |
|------------|--|
| ПК 2.1     | Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.  |
| ПК 2.2     | Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.  |
| ОК 1       | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК 2       | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.           |
| ОК 3       | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  |
| ОК 4       | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 6       | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   |
| ОК 7       | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.   |
| ОК 8       | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.    |
| ОК 9       | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  |

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля*  | Всего часов<br>(макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |  |   |                                     |   | Практика       |   |
|-----------------------------------|--|--|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|---|
|                                   |  |  | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |  |   | Самостоятельная работа обучающегося |   | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов<br><i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i> |
|                                   |  |  | Всего, часов  | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов                        | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |                |   |
| 1                                 | 2  | 3  | 4   | 5  | 6                                       | 7                                   | 8                                       | 9              | 10  |
| ПК 2.1 – 2.2                      | МДК 02.01 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения | 260  | 188   | 38   | 20                                      | 54                                  |   | 72             |   |
|                                   | Производственная практика (по профилю специальности), часов                              | 36   |   |  |   |                                     |   |                | 36  |
|                                   | <b>Всего:</b>  | <b>296</b>   | <b>188</b>  | 38   | 20                                      | <b>54</b>                           |   | <b>72</b>      | <b>36</b>   |

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 02. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем            | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)   | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1  | 2   | 3           | 4                |
| <b>ПМ 02. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения</b>         |   | <b>296</b>  |                  |
| <b>МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения</b>                        |   | <b>188</b>  |                  |
| <b>Раздел 1 Экономика организации</b>  |   | <b>72</b>   |                  |
| <b>Тема 1.1. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов</b> | <b>Содержание</b>   | 10          |                  |
|  | 1. Производственная структура организации (предприятия). Производственно-структурные подразделения. Производственный участок.   |             | 2                |
|  | 2. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов. Производственный цикл, его длительность Виды движения предметов труда .<br>Поточное производство: расчет основных параметров.<br>Техническая подготовка производства. Стадии технической подготовки производства. |             | 2                |
|  | 3. Инфраструктура вспомогательных и обслуживающих подразделений как необходимая основа для экономического развития организации (предприятия)  |             | 2                |



|  |                             |   |    |   |
|--|-----------------------------|---|----|---|
|  | <b>Лабораторные работы</b>  |   | -  |   |
|  | <b>Практические занятия</b> |   | 4  |   |
|  | 1.                          | Расчет длительности производственного цикла   |    |   |
|  | 2.                          | Расчет параметров поточной линии.   |    |   |
| <b>Тема 1.2. Материально-техническая база</b>  | <b>Содержание</b>           |   | 16 |   |
|  | 1.                          | Основные средства организации. Структура и оценка основных средств. Износ, амортизация и воспроизводство основных средств. Показатели эффективности использования. Производственная мощность участка. Показатели использования производственной мощности.   |    | 2 |
|  | 2.                          | Оборотные средства. Определение потребности в оборотных средствах. Нормирование материалов, незавершенного производства и готовой продукции. Показатели эффективности использования. Значение и пути снижения материалоемкости продукции.   |    | 2 |
|  | 3.                          | Инновационная и инвестиционная политика организации. Качество и конкурентоспособность продукции.<br>Капитальные вложения: структура, источники финансирования и показатели эффективности. Экономическая эффективность повышения качества продукции<br>Система управления качеством продукции организации (предприятия).   |    | 2 |
|  | <b>Лабораторные работы</b>  |   | 6  |   |
|  | <b>Практические занятия</b> |   |    |   |
|  | 1.                          | Расчёт показателей использования основных фондов, производственной мощности участка   |    |   |
|  | 2.                          | Расчёт основных показателей использования оборотных средств   |    |   |
|  | 3.                          | Нормирование производственных запасов, незавершенного производства, готовой продукции   |    |   |
| <b>Тема 1.3.Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда в организации</b> | <b>Содержание</b>           |   | 10 |   |
|  | 1.                          | <b>Трудовые ресурсы.</b> Определение потребности в персонале. Баланс рабочего времени работника (бюджет рабочего времени)<br>Организация труда. Виды разделения и кооперации труда. Многостаночное обслуживание. Рабочее место и его организация.<br>Методы измерения производительности труда, Роль рационального использования внутрипроизводственных резервов. Виды норм труда |    | 2 |
|  | 2.                          | Организация оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. ЕТКС (Единый тарифно-квалификационный справочник) и его значение. Формы и системы  |    | 2 |

|  |  |    |           |
|--|--|----|-----------|
|  | оплаты труда. Фонд оплаты труда и его структура  |    |           |
|  | <b>Лабораторные работы</b>   | -  |           |
|  | <b>Практические занятия</b>  | 4  |           |
|  | 1. Расчет нормы обслуживания, коэффициента занятости рабочего и загрузки оборудования  |    |           |
|  | 2. Составление баланса рабочего времени. Расчёт численности рабочих, расстановка кадров  |    |           |
| <b>Тема 1.4 Планирование деятельности</b>            | <b>Содержание</b>  | 10 |           |
|  | 1. Планирование деятельности подразделения как профессиональная компетенция руководителя. Составные элементы и методы планирования организации. Этапы планирования. Основные принципы планирования. Стратегическое планирование: цели, задачи, направления |    | 2         |
|  | 2. Текущее (годовое) планирование: сущность, роль и содержание. Системы оперативно-производственного планирования. Оперативно-календарное планирование. Контроль и анализ выполнения плановых заданий.   |    | 2         |
|  | 3. Методика расчета технико-экономических показателей деятельности организации (предприятия)   |    | 2         |
|  | <b>Лабораторные работы</b>   | -  |           |
|  | <b>Практические занятия</b>  | 12 |           |
|  | 1. Расчет показателей производственной программы организации.  |    |           |
|  | 2. Расчет основных показателей деятельности организации.   |    |           |
|  | 3. Расчёт экономической эффективности капитальных вложений.  |    |           |
|  | <b>Раздел 2 Управление персоналом</b>  |    | <b>42</b> |
| <b>Тема 2.1 Планирование потребности в персонале</b> | <b>Содержание</b>  | 8  |           |
|  | 1. Управление персоналом как составляющая организации работы структурного подразделения. Система управления персоналом.  |    | 1         |
|  | 2. Принципы и методы управления персоналом   |    | 2         |
|  | 3. Анализ кадрового потенциала предприятия. Сущность кадрового потенциала организации. Различные типы структур трудового коллектива. Производственно-функциональная структура.   |    | 2         |
|  | 4. Профессиональная ориентация и социальная адаптация. Управление  |    | 2         |

|   |   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
|   |   | профессиональной ориентацией и переориентаций персонала.   |   |   |
|   | 5.  | Профессиональное образование и обучение персонала. Виды обучения персонала: подготовка кадров, повышение квалификации и переподготовка кадров.   |   | 2 |
|   |   | <b>Лабораторные работы</b>   | - |   |
|   |   | <b>Практические занятия</b>  | 4 |   |
|   | 1.  | Комплектование кадров с учетом корпоративной культуры  |   |   |
|   | 2.  | Оценка социально-психологических показателей коллектива  |   |   |
|   | 3.  | Тренинги по профессиональной ориентации и адаптации персонала  |   |   |
|   | 4.  | Расчёт потребности в персонале различных категорий   |   |   |
| <b>Тема 2.2 Организация труда</b>   |   | <b>Содержание</b>  | 8 |   |
|   | 1.  | Сущность организации труда. Расстановка кадров, конкретизация функций персонала, формы разделения труда на предприятии.  |   | 1 |
|   | 2.  | Совершенствование организации труда: мотивация и стимулирование.   |   | 2 |
|   | 3.  | Текучесть кадров. Мероприятия по сокращению текучести кадров.  |   | 2 |
|   |   | <b>Лабораторные работы</b>   | - |   |
|   |   | <b>Практические занятия</b>  | 2 |   |
|   | 1.  | Определение мотивации деятельности. Тестирование   |   |   |
| 2.  | Оценка текучести кадров. Разработка мероприятий по сокращению текучести кадров.   |  |   |   |
| <b>Тема 2.3 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</b> |   | <b>Содержание</b>  | 6 |   |
|   | 1.  | Построение эффективных коммуникаций в организации: помехи в развитии коммуникаций (искажение сообщений, информационные перегрузки, неудовлетворительная структура организации).                      |   | 1 |
|   | 2.  | Пути улучшения системы коммуникаций в организации: управленческое регулирование, система обратной связи, система сбора предложений, информационные сообщения, современные информационные технологии. |   | 2 |
|   |   | <b>Лабораторные работы</b>   | - |   |
|   |   | <b>Практические занятия</b>  | 2 |   |
|   | 1.  | Отработка навыков получения информации и построение системы коммуникаций   |   |   |
| 2.  | Решение ситуационных задач: Делегирование полномочий в подразделении организации. |  |   |   |

|   |                             |  |    |   |
|---|-----------------------------|--|----|---|
| <b>Тема 2.4 Оценка результатов деятельности персонала</b>   | <b>Содержание</b>           |  | 8  | 2 |
|   | 1.                          | Методы оценки деятельности персонала и подразделений предприятия. Оценка труда различных категорий работников. Критерии и методы оценки (балльный, рейтинговый и др.).   |    |   |
|   | 2.                          | Контроль деятельности структурного подразделения: сущность и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Внутренний и внешний контроль. Этапы контроля. Организация и проведение контроля. | -  | 2 |
|   | <b>Лабораторные работы</b>  |  |    |   |
|   | <b>Практические занятия</b> |  | 4  |   |
|   | 1.                          | Организация проведения аттестации  |    |   |
|   | 2.                          | Контроль и оценка результатов работы исполнителей. Решение проблемно-ситуационных задач  |    |   |
|   | 3.                          | Анализ конфликтных ситуаций в управлении   |    |   |
| <b>Самостоятельная работа при изучении ПМ.02. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения</b><br>Самостоятельная работа над курсовой работой<br>Составление тестов по темам<br>Разработка слайдов по темам<br>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите<br>Моделирование ситуаций  |                             |  | 54 |   |
| <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b><br>Подготовка рефератов, докладов по темам:<br>Содержание и назначение основных подсистем управления персоналом<br>Человеческие ресурсы трудовой деятельности<br>Сущность кадровой политики: понятие, виды, элементы<br>Кадровое обеспечение подсистемы управления персоналом<br>Виды обучения персонала в организации<br>Профессиональная ориентация и организационно-социальная адаптация персонала<br>Стимулирование трудовой деятельности<br>Принятие управленческих решений<br>Роль и значение коммуникации в управлении<br>Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |                             |  |    |   |

|   |    |  |
|---|----|--|
| Методы и формы контроля в организации   |    |  |
| <b>Учебная практика</b><br><b>Виды работ</b><br>Изучение производственной структуры машиностроительного предприятия, цеха<br>Изучение типовых положений о подразделениях организации ( предприятия), о мастере, производственной бригаде<br>Изучение характеристики работ на производственных участках, организации рабочих мест: планировка, оснащение, обслуживание<br>Изучение должностных инструкций мастера участка, бригадира<br>Изучение информационной базы планирования , должностных инструкций ПДБ<br>Изучение внутрицехового оперативно-производственного планирования<br>Расчет производственной программы обрабатывающих цехов, участков<br>Расчет календарно-плановых нормативов<br>Изучение анализа процесса производства и результатов деятельности  | 72 |  |
| <b>Производственная практика (по профилю специальности)</b><br><b>Виды работ</b>  |    |  |
| <b>Примерная тематика курсовых работ (проектов)</b><br>1. Расчет технико-экономических показателей участка по изготовлению детали<br>2. Эффективность использования ресурсов предприятия.<br>3. Оборотные средства организации, их кругооборот и показатели эффективного использования.<br>4. Основные фонды организации и эффективность их использования<br>5. Трудовые ресурсы и их роль в деятельности предприятия.<br>6. Кадры организации и производительность труда<br>7. Бизнес планирование на предприятии.<br>8. Инвестиционная деятельность предприятия<br>9. Резервы повышения качества продукции<br>10. Организация оперативного планирования производства<br>11. Организация оперативного учета и регулирования производства<br>12. Качество, стандартизация и сертификация продукции на предприятии |    |  |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</b>  | 20 |  |

|   |     |  |
|---|-----|--|
| <p><b>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>Изображение производственной структуры цеха, участка. Характеристика производственных подразделений.</p> <p>Знакомство с организацией рабочих мест: планировка, оснащение, обслуживание.</p> <p>Знакомство с организацией многостаночного обслуживания: количество обслуживаемых станков, цикл многостаночной работы, простой станков, коэффициент занятости рабочего</p> <p>Знакомство с бригадной формой организации труда</p> <p>Знакомство с технико-экономическими показателями работы цеха, участка</p> <p>Стажировка в качестве бригадира, мастера по вопросам организации работы участка</p> <p>Стажировка в качестве бригадира, мастера по вопросам анализа деятельности подразделения.</p> | 36  |  |
| <p><b>Всего</b></p>   | 296 |  |

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономика отрасли и менеджмента».

Оборудование учебного кабинета:

рабочий стол преподавателя, интерактивная доска, настенная доска с подсветкой, посадочные места по количеству обучающихся, комплект учебно-наглядных и методических пособий по дисциплине «Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности».

Технические средства обучения:

системный блок ПК с DVD-приводом и лицензионным программным обеспечением; монитор ЖК, мультимедийный проектор, экран, принтер лазерный, интерактивная доска, настенная доска с подсветкой

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест учебной практики: компьютеры (рабочие станции), локальная сеть, выход в глобальную сеть.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Грибов В.Д., Грузинов В. П. Экономика организации (предприятия). М.: КНОРУС, 2010. 413с.
2. Загородников С.В. Миронов М.Г. Экономика отрасли, М. : ФОРУМ-ИНФРА-М, 2007. 313с.
3. Ильченко, А.Н. Организация и планирование производства. М. : Академия, 2008. 208 с.

4. Кибанов А.Е. Управление персоналом. М.:ИНФРА-М, 2010. 695 с.
5. Кнышова, Е.Н. Менеджмент. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007. 304 с.
6. Лукичева Л.И. Управление организацией. М.: Омега-Л, 2006. 360 с.
7. Новицкий Н.И., Горюшкин А.А. Организация производства. М. : КНОРУС, 2009. 352 с.
8. Новицкий Н.И., Пашуто В.П. Организация, планирование и управление производством. М.: Финансы и статистика, 2007. 576 с.
9. Одинцова Л.А. Планирование на предприятии. М.: Издательский центр Академия, 2007. 272 с.
10. Сергеев И.В. Экономика предприятия. М. : Финансы и статистика, 2007, 576 с.
11. Филатов, О.К. Экономика предприятий (организаций). М. : Финансы и статистика, 2006. 512 с.
12. Чечевицына Л. Н. Экономика предприятия. Ростов н/Д: Феникс, 2010. 384 с.
13. Шишмарев В.Ю.Машиностроительное производство. М. : Издательский центр Академия ,2004 352 с.

Дополнительные источники:

1. Бухалков М.И. Внутрифирменное планирование. М.: ИНФРА-М, 2008. 392 с.
2. Ломакин А.Л. Управленческие решения. М : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005. 192 с.
14. Практикум по организации и планированию машиностроительного производства / Под ред. Ю.В. Скворцова. М.: Высшая школа, 2004. 431 с.
3. Чечевицына Л. Н., Терещенко О. Н. Практикум по экономике предприятия Ростов н/Д: Феникс, 2001. 250 с.
4. Чуев И.Н. Экономика предприятия. М. : Дашков и К, 2008. 416 с.



Интернет – ресурсы:

1. [www.top-personal.ru](http://www.top-personal.ru)
2. [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин «Экономика организации», «Управление персоналом».

Реализация программы модуля предполагает проведение учебной практики, направленной на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» является освоение теоретического материала и выполнение практических занятий в полном объеме в рамках МДК.02.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения» и обязательного выполнения курсового проекта.

При проведении практических занятий в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля (социально-экономического и гуманитарного профиля).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего образования социально-

экономического и гуманитарного профиля, соответствующее профилю модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся данного модуля, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты<br>(освоенные<br>профессиональные<br>компетенции)                           | Основные показатели<br>оценки результата  | Формы и методы<br>контроля и оценки  |
|--|---|--|
| Участвовать<br>в планировании и<br>организации работы<br>структурного<br>подразделения | <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация готовности участвовать в планировании основных показателей деятельности организации;</li> <li>- обоснованность применения экономических методов планирования и расчета основных показателей деятельности организации в практической ситуации</li> <li>- разработка бизнес-планов в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертная оценка выполнения практических и контрольных работ</li> <li>Экспертная оценка выполнения практических и курсовых работ</li> <li>Экспертная оценка разработанного бизнес-плана</li> </ul> |
| Участвовать<br>в руководстве<br>работой<br>структурного<br>подразделения               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация методов руководства трудовым коллективом;</li> <li>- использование различных методов контроля работы исполнителей;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за деятельностью при решении проблемно-ситуационных задач на практических занятиях</li> <li>-экспертная оценка выполнения практических, контрольных и курсовых работ</li> </ul>          |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| <b>Результаты<br/>(освоенные общие<br/>компетенции)</b>   | <b>Основные показатели<br/>оценки результата</b>   | <b>Формы и методы<br/>контроля и оценки</b>   |
|---|--|---|
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   | - демонстрация интереса к профессии в процессе учебной деятельности и на практике;<br>- участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях, конкурсах в рамках профессии; | - наблюдение и оценка на практических занятиях, на учебной и производственной практике                                      |
| Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество           | - обоснованность выбора методов и способов решения профессиональных задач в области планирования и организации работы структурного подразделения                                       | - оценка выполнения курсовой работы; практических заданий (решений проблемно-ситуационных задач на практических занятиях);  |
| Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях  | - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями;  | - наблюдение и оценка во время учебной практики;<br>- оценка решения проблемно-ситуационных задач на практических занятиях; |
| Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | – эффективный поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные и интернет ресурсы;  | - оценка выполнения курсового проекта;  |
| Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение,   | – взаимодействие с участниками образовательного процесса с применением навыков   | - наблюдение и оценка на практических занятиях, на учебной и производственной   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями   | делового общения;<br>– включенность в коллективную деятельность;  | практике   |
| Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий | - демонстрация ответственного отношения к результатам выполнения профессиональных обязанностей обучающимися;<br>- оптимальность выбранных методов мотивации к деятельности; | - наблюдение и оценка на практических занятиях, на учебной и производственной практике                                     |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации               | – разработка плана профессионального становления;   | - наблюдение и оценка на практических занятиях, на учебной и производственной практике;<br>- психологическое тестирование; |
| Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности  | – целесообразность применения технологий в области профессиональной деятельности с учетом инноваций   | - наблюдение и оценка на уроках теоретического и практического обучения, на военных сборах                                 |